

УТВЕРЖДЕНО

Принято Педагогическим советом Приказом № 192-од от 01.09.2017 г.

Протокол №1 от 29.08. 2017 г. Директор МБОУ Школа №3

_____ О.А.Сукач

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 3 г. Феодосии Республики Крым»

Положение о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

Настоящее Положение о внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 (далее - ФГОС ООО); постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» и письмами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 г. №01-14/2014, от 05.09.2016 г. №01-14/3122.

1.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта понимают неотъемлемую часть образовательного процесса, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися 1-4 (5-9) классов.

1.2. Учебный план и план внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №3 г. Феодосии Республики Крым» (далее МБОУ Школа №3) являются основными механизмами реализации основных общеобразовательных программ.

1.3. Под планом внеурочной деятельности следует понимать локальный нормативный акт МБОУ Школа №3, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся (на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю), направления, формы, виды организации внеурочной деятельности на учебный год (уровень обучения).

1.4. Количество часов в неделю (учебный год), отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом МБОУ Школа №3.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется на основе разработанных в МБОУ Школа №3 рабочих программ курсов внеурочной деятельности с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности 25 человек.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школа №3 может реализовывать различные базовые модели, в т.ч. использовать возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта, привлекать родительскую общественность и других социальных партнеров.

1.9. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

В соответствии с добровольным выбором участников образовательных отношений внеурочная деятельность может осуществляться в различных формах, а именно:

- художественные, культурологические, филологические, танцевальные, хоровые студии;
- школьные спортивные клубы и секции;
- юношеские организации;
- военно-патриотические объединения;
- кружки, секции различной направленности;
- экологические и краеведческие клубы;
- поисковые и научные исследования;
- проектная деятельность;
- общественно полезные практики;
- сетевые сообщества;
- волонтерская деятельность и др.

1.10. Школа самостоятельно:

- выбирает направления внеурочной деятельности в соответствии с имеющимся кадровым, материально-техническим, учебно-методическим и информационным обеспечением, внешними связями и партнерством для реализации данного вида деятельности;
- определяет временные рамки (количество часов на определённый вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;
- разрабатывает и утверждает график, режим, расписание внеурочной деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель внеурочной деятельности обучающихся - обеспечение достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 (5-9) классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся способствует удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентирует на приобретение и закрепление образовательных результатов и направлена на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности

3.1. Администрация МБОУ Школа №3:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 (5-9) классов с учетом результатов анкетирования (опроса) родителей (законных представителей) и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет график, режим, расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- в обязательном порядке осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с основной образовательной программой, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности МБОУ Школа №3;
- осуществляет в течение учебного года контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;

- при необходимости заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся МБОУ Школа №3;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) МБОУ Школа №3.

3.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ Школа №3 осуществляет заместитель директора согласно годовому плану, утвержденному директором, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

3.3. Классный руководитель:

- организует анкетирование (опрос) родителей (законных представителей) и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися 1-4 (5-9) классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

3.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности регламентируется Уставом МБОУ Школа №3, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами МБОУ Школа №3.

Педагог внеурочной деятельности:

- разрабатывает программу внеурочной деятельности в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывает помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за соблюдение установленных МБОУ Школа №3 требований к организации образовательной деятельности, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС;
- участвуют в анкетировании (опросе) с целью определения направлений внеурочной деятельности;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в формировании портфолио достижений обучающегося.

4. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

4.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся разрабатываются педагогами МБОУ Школа №3 самостоятельно (авторские) или составляются на основе переработки примерных образовательных программ.

4.2. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе содержащимся в СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.3. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности для обучающегося составляет не более 2 часов.

4.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность в основной Школе, ежегодно определяется образовательным учреждением и фиксируется в годовом учебном графике.

4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам, в течение каникул в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

4.6. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности МБОУ Школа №3 с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4.7. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для ВСОКО, составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

4.8. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовой план работы МБОУ Школа №3.

5. Требования к структуре программы внеурочной деятельности и порядку её утверждения

5.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

5.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование МБОУ Школа №3;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (наименование методического объединения и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. заместителя директора; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя МБОУ Школа №3);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

6. Этапы организации внеурочной деятельности

6.1. В рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования (основной образовательной программы основного общего образования) чередование учебной и внеурочной деятельности определяет МБОУ Школа №3.

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

6.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в МБОУ Школа №3 в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в учебном плане МБОУ Школа №3 проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ Школа №3.

6.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

6.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

6.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастные группы.

6.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

6.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30 минут в начале года, до 40 к концу обучения в I-ом классе).

6.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. Для создания единого образовательного пространства, необходимого для полноценного личностного развития каждого обучающегося, МБОУ Школа №3 может использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организации культуры и спорта на основе договора о совместной деятельности (*приложения 1,2*), используя материально-техническую базу МБОУ Школа №3 или УДО.

7.2. Основным условием интеграции является реализация основной образовательной программы ОО.

7.3. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ, направленных на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- создание общего программно-методического пространства внеурочной деятельности и дополнительного образования, организация совместных проектов, отдельных дел и акций;
- кооперация и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;

8. Документация ОО, необходимая для реализации внеурочной деятельности

1. Устав ОО.
2. Правила внутреннего распорядка ОО.
3. Должностные инструкции работников ОО.
4. Программы внеурочной деятельности;
5. Учебный план с разделом планирования внеурочной деятельности.
6. Локальные акты о различных формах самоуправления ОО.
7. Договор о сотрудничестве (совместной деятельности) ОО и учреждений дополнительного образования детей (при необходимости).
8. Локальный акт о группе продленного дня («Школе полного дня»).
9. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО.
10. Положение об организации и проведении публичного отчета ОО.
11. Положение о деятельности в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
12. Положения о различных объектах инфраструктуры ОО с учетом федеральных требований к ОО в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений, например:
 - Положение об учебном кабинете;
 - Положение об информационно-библиотечном центре;
 - Положение о культурно-досуговом центре;
 - Положение о физкультурно-оздоровительном центре.
13. Результаты анкетирования (опроса) родителей (законных представителей) и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в Время, отводимое на внеурочную деятельность в основной Школе, ежегодно определяется образовательным учреждением и фиксируется в годовом учебном графике.
- 4.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам, в течение каникул в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.
14. План контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;

15. Распорядительные акты:
- об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
 - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
 - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
 - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года).
16. Утвержденные графики, режим и расписание внеурочной деятельности.
17. Аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.
18. Анкеты родителей (законных представителей) и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 3).
19. Заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 4);
20. Общая карта занятости обучающихся класса (приложение 5).
21. Журнал внеурочной деятельности (является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов);
22. Материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.